



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ**

Μυτιλήνη, 11.06.2010

Α.Π.: 3266

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2010**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ» ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ**

**Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει σήμερα,
2. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31 τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει σήμερα,
3. Την Υπουργική Απόφαση 58604/Β2/28-07-2006 (ΦΕΚ 243/17-08-2006 τ. ΝΠΔΔ) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
4. Την απόφαση αριθμ. 360/05.12.2006 του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1946/29-12-2006 τ. Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»,
5. Το αρ. 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
6. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
7. Το Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242) άρθρο 2 «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», όπως ισχύει σήμερα,
8. Το Π.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει σήμερα,
9. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα,
10. Την παρ. 17 του αρ. 41 του Ν. 2648/98 (ΦΕΚ 238 τ. Α'),
11. Το Π.Δ. 34/95 (ΦΕΚ 30 τ. Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει σήμερα,
12. Το Ν. 2741/99 άρθρο 7 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τις εμπορικές μισθώσεις»,

13. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 84/9.06.2010 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, (Θέμα 5.7) «Προκήρυξη δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση του Μεταπτυχιακού προγράμματος Επιστήμες της Αγωγής της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου».

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 όπως αυτό ισχύει σήμερα, καθώς και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και νομολογία περί μισθώσεως ακινήτου από τα Ν.Π.Δ.Δ., για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση του ΜΠΣ «Επιστήμες της Αγωγής» Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου (Π.Μ.Ρ.)

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το κείμενο της προκήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο, όλων των όρων της διακήρυξης, των αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
4. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, από τη Γραμματεία του μεταπτυχιακού προγράμματος στη Ρόδο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Αρμόδια για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη διακήρυξη είναι κ. Έλενα Τζιτζιρέλη, τηλ. 22410 99275, φαξ: 22410 99275, e-mail: [tzitzireli@aegean.gr](mailto:tzitzireli@aegean.gr)
5. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ / ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η ανακοίνωση της παρούσας προκήρυξης πραγματοποιείται:

- Με τη δημοσίευση της περιλήψεως σε μία εφημερίδα της Ρόδου και σε μία ημερήσια εφημερίδα της Μυτιλήνης.
- Με την ανάρτηση της περιλήψεως της στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ στη Ρόδο.

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον τύπο βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

## ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας προκήρυξης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Γραμματεία του ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο, το οποίο στεγάζεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Ταχυδρομική διεύθυνση: 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 1, Κτίριο Κάμειρος, 85100 Ρόδος. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού προγράμματος (<http://www.rhodes.aegean.gr/ptde/mps/>)

## ΕΙΔΟΣ – ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Κάθε προσφερόμενο προς μίσθωση ακίνητο, θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση του Μεταπτυχιακού προγράμματος «Επιστήμες της Αγωγής», σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** και να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Να είναι από 200 έως 230 τ.μ. με δυνατότητα διαμόρφωσης των χώρων.
- Να είναι ετοιμοπαράδοτο με τις απαραίτητες παρεμβάσεις όσον αφορά τη διαμόρφωση των χώρων, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του ΠΜΣ.
- Να διαθέτει μία αίθουσα για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες 60 φοιτητών/τριων. Επιπλέον, χώρο για διαμόρφωση 3 αιθουσών για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες έως 25 φοιτητών/τριων του ΠΜΣ ανά αίθουσα.
- Να διαθέτει χώρο εργασίας για τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τους διδάσκοντες/ουσες καθώς και χώρο συνεδριάσεων αυτών.
- Να διαθέτει χώρο για τις ανάγκες της Γραμματείας του ΠΜΣ (τουλάχιστον δύο θέσεις εργασίας), τις ανάγκες της βιβλιοθήκης και του έντυπου αρχείου του ΠΜΣ.
- Να διαθέτει ο προσφέρων μικρό αποθηκευτικό χώρο για τα αρχεία του ΠΜΣ μέσα στον ίδιο χώρο του ίδιου κτιρίου.
- Να διαθέτει κατάλληλους χώρους για την κυκλοφορία των φοιτητών/τριων.
- Να διαθέτει τουλάχιστον 3 χώρους υγιεινής εκ των οποίων η μία να είναι για ΑΜΕΑ,
- Να διαθέτει κεντρική πόρτα εισόδου και κατάλληλες υποδομές (όπως ασανσέρ για ΑΜΕΑ) ώστε να εξασφαλίζει την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ.
- Να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις θέρμανσης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, αερισμού.
- Να βρίσκεται σε οικοδομή επαγγελματικής χρήσης.
- Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια για τη στέγαση των παραπάνω λειτουργιών.
- Να τηρείται ο Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας μέσω κατάλληλων οδεύσεων διαφυγής, να έχουν ληφθεί μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας και να έχουν Πιστοποιητικό καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει, το οποίο θα κατατεθεί, μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα εγγυώνται και θα δεσμεύονται για τα προαναφερόμενα.
- Να είναι ασφαλισμένο κατά πυρός - σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης.
- Να βρίσκεται σε όροφο και σε περίπτωση που το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή με αυξημένη κυκλοφοριακή κίνηση να διασφαλίζεται η ηχομόνωση του ακινήτου.

## **ΠΕΡΙΟΧΗ – ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Το προς μίσθωση ακίνητο θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- να βρίσκεται εντός του τμήματος της πόλεως Ρόδου που προσδιορίζεται από τους παρακάτω δρόμους: Σοφοκλή Βενιζέλου – Ηρώων Πολυτεχνείου – Ιερού Λόχου – Πλατεία Ελευθερίας – Καρπάθου – Παπάγου, επειδή στο τμήμα αυτό περιλαμβάνεται το κτίριο «Κάμειρος» το οποίο αποτελεί τη σημερινή υποδομή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Επιστήμες της Αγωγής» εξασφαλίζοντας έτσι την εύκολη επικοινωνία και εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.
- να έχει σε κοντινή απόσταση στάση αστικής συγκοινωνίας.

## **ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η έναρξη της μίσθωσης θα καθοριστεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από τον Διευθυντή του ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η διάρκεια μίσθωσης θα είναι για δώδεκα (12) έτη. Παράταση της μίσθωσης μπορεί να γίνει σε συμφωνία με τον εκμισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.5 του άρθρου 34 του Π.Δ. 715/79.

Το ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:

- 1) Καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων στο ακίνητο υπηρεσιών του.
- 2) Μεταφέρει τις στεγαζόμενες υπηρεσίες σε ακίνητο ιδιοκτησίας του.
- 3) Περιέλθει σ' αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
- 4) Αναδιοργανωθούν οι υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε το κτίριο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες των υπηρεσιών ή το κτίριο να μην είναι απαραίτητο.

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για καταβολή μισθωμάτων.

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα δύναται να ανέρχεται μέχρι του ποσού των δέκα ευρώ ανά τετραγωνικό (10 ευρώ/τμ) και δεν μπορεί να υπερβαίνει στο σύνολο του τα 2.150 €, καθώς επίσης, δεν θα υπερβαίνει:

- το 6% της αντικειμενικής αξίας διαιρούμενη σε 12μηνη βάση (παράδειγμα: αντικειμενικής αξίας με 2750€/τμ Χ τον συντελεστή παλαιότητας Χ 6% δια 12)
- το μέσο όρο των ισχυόντων μισθωμάτων της ζώνης στην οποία εντάσσεται το κάθε ακίνητο

Στην προσφορά του μισθώματος συμπεριλαμβάνονται το χαρτόσημο ή Φ.Π.Α., και κάθε άλλος φόρος ή κρατήσεις για το κτίριο που θα προκριθεί.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ**

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται μηνιαίως μετά από την προσκόμιση από τον εκμισθωτή των αναγκαίων παραστατικών, την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής και μετά από θεώρηση από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

### **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη 7 Ιουλίου 2010 και ώρα 10.30 π.μ.**

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους ιδιοκτήτες ή νόμιμους αντιπροσώπους αυτών. Ο διορισμός αντιπροσώπου μπορεί να γίνεται μέσω απλής επιστολής η οποία φέρει την υπογραφή του ιδιοκτήτη και βεβαίωση αρμόδιας αρχής για το γνήσιο της υπογραφής αυτού. Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητα να πρωτοκολλούνται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δημοκρατίας 1, κτίριο Κλεόβουλος, 1<sup>ος</sup> όροφος, 85100 Ρόδος). Αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοκόλλου για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού είναι η κα Μαρία Κούρτη, τηλ. 22410 99018.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπάλληλο, θα πρωτοκολλείται και θα προωθείται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, αλλά θα απορρίπτεται από αυτήν ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται από την Υπηρεσία σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

### **ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 3266/11.06.2010 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ» ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ
- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού:  
«ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: ΤΕΤΑΡΤΗ 7 ΙΟΥΛΙΟΥ 2010, 11:30 π.μ.»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ “ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ”»

- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
«25<sup>ης</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ 1, ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΜΕΙΡΟΣ (3<sup>ος</sup> όροφος), Τ.Κ. 85100, ΡΟΔΟΣ»
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

#### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
  - ✓ έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
  - ✓ παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε -απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι πληρούνται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και ότι προτίθεται να προβεί στις απαιτούμενες παρεμβάσεις ώστε να ικανοποιηθούν έως το χρόνο έναρξης της μίσθωσης όλες οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω όρο.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον 4 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, από αναγνωρισμένη τράπεζα ή γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ., απεριόριστου ισχύος, για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του **αιτούμενου ετησίου μισθώματος** και σύμφωνα με το υπόδειγμα 1, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο για χρήση του Πανεπιστημίου στην κατάσταση που έχει συμφωνηθεί και στον οριζόμενο χρόνο. (Επειδή το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. απαλλάσσονται της υποχρέωσης εγγυοδοσίας, θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι δεν υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση)

#### **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία αναφέρεται αν το προσφερόμενο ακίνητο έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης

Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.

2. Τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου και απόσπασμα του πολεοδομικού ή του ρυμοτομικού σχεδίου όπου κείται το ακίνητο. Διάγραμμα κάλυψης, τοπογραφικό διάγραμμα του ακινήτου. Σχέδια κατόψεων, όψεων και τομών της υφιστάμενης κατάστασης του ακινήτου ή σκαριφήματα αυτών. Στην τεχνική περιγραφή να αναφέρονται οι χώροι που είναι εφικτό να δημιουργηθούν (π.χ αριθμός και έκταση γραφείων ή αιθουσών ή εργαστηρίων ή αποθηκευτικών χώρων καθώς και το εμβαδόν τους). Στην τεχνική περιγραφή θα περιλαμβάνεται απαραίτητως και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των προτεινόμενων εργασιών.
3. Φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας, θεωρημένη από την Πολεοδομία. Σε περίπτωση προσφοράς ακινήτου που δεν διαθέτει οικοδομική άδεια, θα πρέπει ο προσφέροντας – ιδιοκτήτης να προσκομίσει βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι το ακίνητο υφίσταται νόμιμα, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση δύο (2) πολιτικών μηχανικών για τη στατική επάρκεια του ακινήτου και τα κινητά φορτία για τα οποία έχει υπολογιστεί αυτό.
4. Ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης ή Υπ. Δήλωση ότι θα τα προσκομίσει με την υπογραφή της Σύμβασης.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει για την παραπάνω χρήση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο ιδιοκτήτης θα δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.).
6. Έγγραφο που να αναφέρει τις διευκολύνσεις για τα Α.Μ.Ε.Α. και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, να δεσμεύεται με Υπ. Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι: εφόσον κηρυχθεί ανάδοχος, υπάρχει η δυνατότητα μετά από έγκριση των απαιτούμενων διαρρυθμίσεων από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου να τις υλοποιήσει.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου θα δεσμεύεται για την ανανέωση των Ασφαλιστηρίων συμβολαίων κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια του μισθίου.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δεσμεύεται ότι η έκδοση οικοδομικής αδειας αλλαγής χρήσης ή διαρρυθμίσεων καθώς και όλες οι απαραίτητες εργασίες (οικοδομικές, Η/Μ, δεδομένων, κλπ) θα γίνουν με ευθύνη και δαπάνη του .
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δεσμεύεται ότι θα διευκολύνει την επίβλεψη των εργασιών στο ακίνητο από την Επιτροπή και θα συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις που αφορούν τις εργασίες που είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΜΣ.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο ακίνητο θα είναι έτοιμο το αργότερο σε σαράντα πέντε (45) ημέρες μετά την υπογραφή του συμφωνητικού.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν εκτός από τα πρωτότυπα και σε ένα (1) αντίγραφο.

**Σημείωση:** σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά η ισχύς λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο προσφέρων υποχρεούται να τα ανανεώσει πριν τη λήξη τους και μέχρι του χρονικού σημείου λήξης της σύμβασης.

### **Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στο συγκεκριμένο υποφάκελο θα περιλαμβάνει:

1. Το ύψος του αρχικού μηνιαίου μισθώματος σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά και θα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις, φόρους, τέλη, κλπ που βαρύνουν τον εκμισθωτή και τα τετραγωνικά μέτρα του ακινήτου.

Το ανώτατο μηνιαίο πληρωτέο μίσθωμα δεν πρέπει να υπερβαίνει το προϋπολογισθέν ποσό των 10,00€ ανά τετραγωνικό μέτρο καθώς και συνολικά έως 2.150€ μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., και κάθε άλλου φόρου ή κρατήσεων για το κτίριο που θα προκριθεί, καθώς επίσης, δεν θα υπερβαίνει:

- το 6% της αντικειμενικής αξίας διαιρούμενη σε 12μηνιαία βάση (παράδειγμα: αντικειμενικής αξίας με 2750/τ.μ. Χ τον συντελεστή παλαιότητας Χ 6% δια 12)
- το μέσο όρο των ισχυόντων μισθωμάτων της ζώνης στην οποία εντάσσεται το κάθε ακίνητο

**Κριτήριο για την οικονομικότερη προσφορά θα είναι η μικρότερη τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο συνυπολογιζομένου ενός συντελεστή προτίμησης για τα κτίρια που είναι κοντύτερα στο κτίριο Κάμειρος με τη λογική της αντίστροφης γραμμικότητας. Δηλαδή 1,1 για το απολύτως γειτνιάζων κτίριο στο Κάμειρος έως 1,9 για το απολύτως απομακρυσμένο από το Κάμειρος. Οι αποστάσεις να μετρώνται με τη φυσιολογική διαδρομή πρόσβασης από το υποψήφιο προς ενοικίαση κτίριο σε σχέση με το Κάμειρος.**

Το μίσθωμα που τελικά θα προκύψει από το διαγωνισμό, θα παραμείνει σταθερό για τρία έτη και στη συνέχεια θα αναπροσαρμόζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## A. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στην Αίθουσα Διαλέξεων 3 στο ισόγειο του κτιρίου Κάμειρος, 25ης Μαρτίου 1, ημέρα Τετάρτη 7 Ιουλίου 2010 και ώρα 11.30 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή, δύναται να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, προσκομίζοντας ανάλογο παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσει Πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τους φακέλους, υπογράφει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που εσωκλείονται στους υποφακέλους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα κάνει επιτόπια επίσκεψη στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για μίσθωση.

## B. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, (λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης, η οποία κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο) και αποστέλλει στο Πρυτανικό Συμβούλιο τα Πρακτικά της Επιτροπής καθώς και την έκθεση καταλληλότητας. Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή του Δημοσίου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., κατά τη διάταξη του άρθρου 30, παρ. 1. εδ. β. του Π.Δ. 715/79, την εξέταση από υγειονομικής απόψεως, τα των προς μίσθωση επιλεγέντων ακινήτων.
2. Κατά της έκθεσης περί καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων μπορεί να υποβληθεί ένσταση προς το Πρυτανικό Συμβούλιο μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση της απόφασης της Επιτροπής περί καταλληλότητας ή μη προσφερόμενου ακινήτου. Μετά την εκδίκαση των υποβληθέντων ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και προφορική μειοδοσία μεταξύ των ιδιοκτητών των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα.
3. Εάν από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής κριθεί κατάλληλο ένα και μόνο από τα προσφερθέντα προς μίσθωση ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο κατά την κρίση του μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/1979.

## Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Μετά τη έγκριση της καταλληλότητας των κτιρίων από το Πρυτανικό Συμβούλιο και τη σχετική κοινοποίηση της απόφασης στους προσφέροντες, ορίζεται η ημέρα και ώρα για τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι **υποχρεωτική** για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.
3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της προφορικής μειοδοσίας, εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του.

#### Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΥΤΟΥ

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στο Πρυτανικό Συμβούλιο, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων ακινήτων, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
2. Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτομένων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.
3. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής με την απόφαση αυτής αποφασίζει αιτιολογημένα, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων ακινήτων και την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.  
Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύνανται μετά από αιτιολογημένη απόφασή τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα λαμβάνοντας υπόψη την λειτουργικότητα και την συνολικότερη εικόνα και θέση του προσφερόμενου ακινήτου.

4. Εάν το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, δύναται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/79.
5. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στους προσφέροντες, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων μετά την εκδίκαση αυτών.
6. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και μετά την προσκόμιση γραμμάτιου παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα τράπεζα, ποσού ίσου με το ένα δέκατο (1/10) του ετήσιου μισθώματος, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., υπολογιζόμενου με βάση την ετήσια συμβατική αξία.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, καταθέτοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και ο τελευταίος χάνει την εγγύηση συμμετοχής του, η οποία καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ακολούθως, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

1. Ο εκμισθωτής, πλην κινητών στοιχείων ειδικής χρήσεως του Μεταπτυχιακού, έχει υποχρέωση να εκτελέσει, με δική του δαπάνη, τη διαρρύθμιση του χώρου ώστε να κριθεί κατάλληλος για τη χρήση για την οποία ζητείται (σύμφωνα πάντα με εγκεκριμένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος μελέτες), καθώς και τις εργασίες των εγκαταστάσεων του μισθίου (ηλεκτρικής, υδραυλικής, αποχέτευσης, τηλεφώνου, δεδομένων, αερισμού, θέρμανσης, ψύξης ή κλιματισμού) και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, αφού μεριμνήσει για τη σύνδεσή τους με τα αντίστοιχα δίκτυα της πόλης. Μόνο μετά την εκπλήρωση τους θα αναλάβει το Πανεπιστήμιο την πληρωμή των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, δεδομένων και τηλεφώνου, που αναλογούν στους μισθωμένους χώρους. Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις /επεμβάσεις (πρόσβαση & διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α. κλπ.) θα εκτελεστούν σύμφωνα και με την έγκριση της Επιτροπής.

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- i. Απαιτείται η δυνατότητα πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- ii. Είναι απαραίτητη η κατασκευή του εσωτερικού δικτύου δεδομένων σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η ΥΠΕ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**).
- iii. Να προβλέπεται η εισαγωγή του καλωδίου ΟΤΕ από έξω μέχρι τον χώρο εγκατάστασης του rack.
- iv. **Ο εκμισθωτής, οφείλει να προσκομίσει, πριν την κατάθεση για έκδοση οικοδομικής αδείας ή πριν από οποιοσδήποτε επεμβάσεις στο κτίριο :**

- α. Αρχιτεκτονική μελέτη ή σκαρίφημα με τη διαρρύθμιση των χώρων (όπου χρειάζεται) προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του ΠΜΣ.
- β. Η/Μ μελέτη όλων των εγκαταστάσεων (ηλεκτρολογικά ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υδραυλικά, φωτισμός, κλιματισμός (ψύξη-θέρμανση)). (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**).
- γ. Μελέτη παθητικής και ενεργητικής πυρασφάλειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 71/1988.

Οι παραπάνω μελέτες, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις του ΠΜΣ., είναι απαραίτητο να εγκριθούν από τις Περιφερειακές Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ως προς την λειτουργικότητα του κτιρίου και τη σωστή αντιμετώπιση των Η/Μ εγκαταστάσεων. Η εφαρμογή τους θα γίνει με δαπάνη και ευθύνη του εκμισθωτή.

- vi. **Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος πριν την παράδοση του μισθίου στο ΠΜΣ να προσκομίσει:**

- α. Πρόσφατο πιστοποιητικό Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, ως προς τα μέσα πυρόσβεσης
- β. Τις συνδέσεις με ΔΕΗ, ΟΤΕ, πάροχο/ους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (εφόσον υφίσταται) καθώς και με τις υπηρεσίες του Δήμου για αποχέτευση και ύδρευση.
- γ. Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα.
- δ. Πιστοποίηση από ειδικά όργανα της δομημένης καλωδίωσης.
- ε. Πιστοποίηση μέτρησης της γείωσης.

**Χωρίς αυτά, δεν είναι δυνατή η παραλαβή του μισθίου από την Επιτροπή Παραλαβής.**

## **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την Επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών. Οι αρμοδιότητες της επιτροπής αυτής είναι οι ακόλουθες :**

- α. **Επίβλεψη των εργασιών που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει σε συνεργασία με τις Περιφερειακές Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.**

Η επίβλεψη που θα διενεργεί η Επιτροπή είναι περιορισμένων αρμοδιοτήτων λόγω του ότι το ακίνητο δεν είναι ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.

β. Πριν την παραλαβή του κτιρίου από την αρμόδια επιτροπή επισκέπτεται το κτίριο μαζί με το κλιμάκιο που περιλαμβάνει μέλη των Περιφερειακών Δ/σεων Τεχνικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας κατάλληλων ειδικοτήτων εξετάζει το κτίριο και βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των απαιτούμενων από τον ανάδοχο εργασιών καθώς και την απροβλημάτιστη λειτουργία αυτών.

γ. Μετά την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των εργασιών ενημερώνει την Επιτροπή ώστε να διενεργηθεί η παραλαβή του ακινήτου.

## **ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Ο Εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στην Επιτροπή έτοιμο προς χρήση, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μετά την εκτέλεση όλων των επισκευών ή διαρρυθμίσεων (που ζητήθηκαν από το ΠΜΣ του Ιδρύματος και βαρύνουν τον εκμισθωτή), κατά το συμφωνηθέντα χρόνο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που έχει υπογραφεί, ειδάλλως η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε νέα σύμβαση μίσθωσης ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Η παραλαβή του μισθίου από το ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου γίνεται από την Επιτροπή που θα συγκροτηθεί, και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης διενεργείται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και η οποία συντάσσει πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 715/79.

Ο εκμισθωτής καλείται, εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου κατά την παραλαβή ή την σε αυτόν απόδοση του ακινήτου. Σε περίπτωση αρνήσεως του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται σ' αυτόν επί αποδείξει.

Η μέσω πρωτοκόλλου, παραλαβή του ακινήτου από το ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του ακινήτου.

**Κατά την παραλαβή του κτιρίου απαιτείται η προσκόμιση από τον ανάδοχο, όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παράγραφο (vi) των Τεχνικών Προδιαγραφών.**

## **ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το ΠΜΣ δικαιούται να στεγάσει στο ακίνητο οποιαδήποτε υπηρεσία του ΠΜΣ, υφιστάμενη ή μη, κατά το χρόνο δημοσίευσης της διακήρυξης, της

κατακύρωσης του διαγωνισμού στον εκμισθωτή, της υπογραφής της σύμβασης της μίσθωσης, της παράδοσης του μισθίου στο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής να προβάλλει αξιώσεις αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.

Το ΠΜΣ δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτού για τις εκ της συνήθους χρήσεις ή κακής κατασκευής του ακινήτου και για εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας προκληθείσας βλάβης ή ζημίας στο ακίνητο.

Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ, άλλου προσώπου η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ, ο οποίος θεωρείται στο εξής ως εκμισθωτής. Για τον τελευταίο καταβάλλονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα μισθώματα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέυς, επικαρπωτής, χρήστης κλπ, νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτό χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί τις αναγκαίες επισκευές στο μίσθιο και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός ευλόγου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησής του ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το ΠΜΣ του Πανεπιστημίου έχει το δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Π.Δ.715/79 ή να ενεργεί τις επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου πίστωση των μισθωμάτων. Το ποσό της δαπάνης, παρακρατείται από τα πρώτα, μετά την επισκευή, προς πληρωμή μισθώματα, μετά από βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
2. Το ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:
  - 1) Καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων στο ακίνητο υπηρεσιών του.
  - 2) Μεταφέρει τις στεγαζόμενες υπηρεσίες σε ακίνητο ιδιοκτησίας του.
  - 3) Περιέλθει σ' αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
  - 4) Αναδιοργανωθούν οι υπηρεσίες κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε το κτίριο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες των υπηρεσιών ή το κτίριο να μην είναι απαραίτητο.

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για καταβολή μισθωμάτων.

## **ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση της μίσθωσης δεν επιτρέπεται πέραν του χρόνου που έχει συμφωνηθεί βάσει της σύμβασης, επιφυλλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 34, παρ. 5 του Π.Δ. 715/79.

## **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ**

Επί της καθαρής αξίας του ποσού της απόδειξης μισθώματος ο εκμισθωτής βαρύνεται με κρατήσεις που ανέρχονται συνολικά στο 3,072% και είναι οι εξής:

- 3% υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.),
- 2% χαρτόσημο, επί του 3%,
- 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του 2%.

**Η Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

**Χρυσή Βιτσιλάκη  
Καθηγήτρια**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**Κτιριολογικές Ανάγκες ΠΜΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ</b>
ΑΙΘΟΥΣΕΣ	1 με 60 θ.ε., 3 με μέγιστο 25 θ.ε./αίθουσα
Γραφείο Διευθυντή, Διδασκόντων ΠΜΣ και Γραμματείας	1 με 6 θ.ε.
αποθηκευτικοί χώροι	1

**Συνολική επιφάνεια περίπου 200-230 τ.μ.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Οι αριθμός των πριζών ισχυρών που θα υποστηρίζουν θέσεις εργασίες θα είναι ίδιος με τον αριθμό πριζών ασθενών RJ45, όπως περιγράφονται στα ασθενή.

Για τις υπόλοιπες πρίζες που θα υποστηρίζουν συσκευές ή μηχανήματα, ο αριθμός τους και η θέση τους θα οριστούν από την επίβλεψη.

Οι πρίζες θα είναι ενσωματωμένες σε πλαστικά κανάλια ανεξάρτητα από τα κανάλια των ασθενών και σε κάποια απόσταση από αυτά τα οποία θα τοποθετηθούν στους τοίχους περιμετρικά της αίθουσας ή κάτω από πάγκους εργασίας. Τα καλώδια που θα περάσουν μέσα από ψευδοροφές (όπου υπάρχουν περάσματα) θα έχουν την κατάλληλη προστασία, σύμφωνα με τις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί διμερές κανάλι ισχυρών – ασθενών με θωράκιση στο διαχωριστικό του. *Η ακριβής θέση των πριζών μπορεί και να υποδεικνύεται επί τόπου από τον εκάστοτε υπεύθυνο του χώρου.*

Οι παροχές αυτές θα υποστηρίζονται από πίνακες δύο σειρών ορόφου, ή αίθουσας ή γραφείου ή εργαστηρίου, όπου απαιτείται ανάλογα με το πλήθος των καταναλώσεων, στους οποίους επίσης θα καταλήγουν ο φωτισμός, οι πρίζες του κάθε χώρου και τα κλιματιστικά όπου υπάρχουν. Οι πίνακες θα είναι προστασίας τουλάχιστον IP30 πλαστικοί ή μεταλλικοί και θα έχουν επαρκή εφεδρικό χώρο 25% για μελλοντικές καταναλώσεις θα είναι δε εφοδιασμένοι με όλα τα όργανα ασφάλισης και προστασίας των διαφόρων γραμμών. Τα κυκλώματα φωτισμού, ρευματοδοτών και μηχανημάτων θα είναι τελείως ανεξάρτητα μεταξύ τους και θα έχουν ξεχωριστά στοιχεία ασφάλισης. Οι γραμμές φωτισμού θα έχουν μικροαυτόματο των 10Α και οι γραμμές ρευματοδοτών μικροαυτόματο των 16 Α. Οι διατομές των καλωδίων θα υπολογίζονται ώστε να πληρούν και τις τρεις ακόλουθες απαιτήσεις:

Η ελάχιστη διατομή καλωδίων για γραμμές φωτισμού θα είναι 1.5 mm<sup>2</sup>, για γραμμές ρευματοδοτών και κίνησης 2.5 mm<sup>2</sup> και για γραμμές τροφοδοσίας πινάκων 4mm<sup>2</sup> και άνω.

Οι ρευματοδότες ( που θα υποστηρίζονται από ρελέ διαφυγής 30mA - 40A ), θα είναι 16Α/220 V τύπου ΣΟΥΚΟ με πλευρικές επαφές γείωσης, και θα τοποθετούνται 3-4 το πολύ στην ίδια γραμμή από ΝΥΜ ή ΝΥΑ 3Χ2.5 mm<sup>2</sup>. Κάθε γραμμή θα καταλήγει σε ασφάλεια 16 Α στον εκάστοτε πίνακα .

Τέλος πρέπει να προσκομιστεί πιστοποιητικό μέτρησης γείωσης υπογεγραμμένο από αδειούχο ηλεκτρολόγο εγκαταστάτη με τιμή μικρότερη των 2 Ohm.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ**  
**ΡΕΥΜΑΤΩΝ**

### 1.1 Γενικά

Το κείμενο που ακολουθεί περιγράφει τις απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση δικτύου δομημένης καλωδίωσης .

Η εγκατάσταση θα ακολουθεί τις προδιαγραφές της δομημένης καλωδίωσης Ασθενών Ρευμάτων. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν -όπου δεν αναφέρεται διαφορετικά - θα είναι **κατηγορίας 6 ή καλύτερα**.

### 1.2. Απαιτήσεις Εγκατάστασης

Ο παθητικός και ενεργητικός δικτυακός εξοπλισμός θα εγκατασταθεί εντός τηλεπικοινωνιακής καμπίνας (rack)

Στην εγκατάσταση θα πρέπει να προβλεφθεί η προμήθεια των πινάκων τερματισμού (patch panels) του rack και όλων των σχετικών υλικών.

Οι τερματισμοί θα πραγματοποιηθούν από τον υπεύθυνο εργολάβο του ιδιοκτήτη υπό την επίβλεψη, έλεγχο και έγκριση της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η εγκατάσταση περιλαμβάνει:

- Λήψεις δεδομένων (δικτυακές απολήξεις με διπλό RJ45 module) στις θέσεις εργασίας των χρηστών και σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας
- Οριολωρίδες (patch panels) τερματισμού
- Καλωδίωση και τερματισμό, από τις διπλές δικτυακές απολήξεις, μέχρι τις οριολωρίδες (patch panels) τερματισμού,
- Καλωδίωση και τερματισμό από τον κεντρικό κατανεμητή ΟΤΕ του κτηρίου μέχρι τις οριολωρίδες (patch panels) τερματισμού, (2 καλώδια utp)
- Ένα (1) rack (τηλεπικοινωνιακή καμπίνα) όπου θα είναι εγκατεστημένες και τερματισμένες οι οριολωρίδες.

Οι προδιαγραφές για τον παραπάνω εξοπλισμό είναι:

- Όπου αναφέρεται δικτυακή απόληξη εννοείται διπλή τηλεπικοινωνιακή δικτυακή απόληξη (2 RJ45 module ) κατηγορίας τουλάχιστον 6.
- Καλώδιο: UTP κατηγορίας τουλάχιστον 6.
- Οριολωρίδες (patch panels) τερματισμού: 24 ή 48 θέσεων, κατηγορίας τουλάχιστον 6.
- Τηλεπικοινωνιακή καμπίνα (rack)

### 1.3. Υλικά και οδηγίες εγκατάστασης Δικτύου

#### 1.3.1. Τηλεπικοινωνιακή καμπίνα

- Standard rack, τύπου ETSI Πλάτος καμπίνας 19". Ωφέλιμο ύψος > 46U Η καμπίνα θα πρέπει να περιλαμβάνει δύο πόρτες (εμπρός και πίσω) που θα κλειδώνουν, 4 ανεμιστήρες, πολύπριζο 5 θέσεων με διακόπτη και αντικεραυνική προστασία και 4 ράφια για φιλοξενία υλικού που δεν είναι rack mounted.
- Στο rack θα τοποθετηθούν τα patch panels της δομημένης καλωδίωσης. Μεταξύ των patch panel θα υπάρχει διάκενο 2U.

#### 1.3.2. Patch Panels

Όλα τα patch panels θα τοποθετηθούν στο Rack και θα είναι κατηγορίας **6 με 24 ή 48 ports RJ45, unshielded, 1U, 19"**.

### 1.3.3. Δικτυακές απολήξεις

Όλες οι δικτυακές απολήξεις στις θέσεις εργασίας θα αποτελούνται από διπλό module τύπου **RJ45 οκτώ επαφών με ελαστικό πορτάκι** (κλείστρο) και θα ανήκουν στην **κατηγορία 6**, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν είτε για data είτε για τηλέφωνο είτε για οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή που καλύπτεται από την κατηγορία 6 όπως μεγάφωνα, alarm, κ.λ.π. Θα τοποθετούνται στα κανάλια που θα μεταφέρουν τα καλώδια ασθενών ρευμάτων.

Το πλήθος των δικτυακών απολήξεων για όλους τους χώρος προσδιορίζεται τουλάχιστον: στις 16 δικτυακές απολήξεις (κάθε δικτυακή απόληξη περιλαμβάνει 2 RJ45 modules )

Η ακριβής θέση των απολήξεων θα υποδειχθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Αιγαίου

### 1.3.4. Καλώδια

Τα καλώδια από τα patch panel μέχρι τις λήψεις θα είναι τύπου UTP τεσσάρων **συνεστραμμένων ζευγών διατομής AWG 24 κατηγορίας 6, ή καλύτερα.**

### 1.3.5. Τερματισμοί

Η εγκατάσταση του δικτύου δεδομένων θα ακολουθεί το πρότυπο **EIA/TIA-568-A**. Μόνο υλικά ταχείας σφηνωτής σύνδεσης είναι αποδεκτά στην δομημένη καλωδίωση. Κάθε module στις δικτυακές απολήξεις θα αριθμείται και ίδια αρίθμηση θα φέρει η αντίστοιχη θέση στο patch panel. Τα καλώδια από τα patch panel μέχρι τις λήψεις θα είναι τύπου UTP τεσσάρων **συνεστραμμένων ζευγών διατομής AWG 24 κατηγορίας 6, ή καλύτερα.**

### 1.3.6. Διαδρομές/τοποθέτηση καλωδίων

Όλα τα καλώδια θα είναι **μονοκόμματα**. Το κάθε καλώδιο τερματίζεται (και τα 4 ζεύγη) από την μία μεριά στο module της δικτυακή απόληξης και από την άλλη στο Patch Panel μέσα στο RACK.

Οι οδεύσεις των καλωδίων εντός του κτιρίου θα γίνονται ως εξής :

- Οριζόντια μέσα στις ψευδοροφές (όπου υπάρχουν) πάνω σε σχάρες ασθενών.
- Κατακόρυφα μέσα στα αρχιτεκτονικά ανοίγματα (Shafts) επίσης σε σχάρες ασθενών.
- Όπου οδεύουν μεμονωμένα θα οδεύουν μέσα σε πλαστικούς σωλήνες.
- Τα καλώδια στις οριζόντιες διαδρομές, θα πρέπει να δένονται σε δέσμες, με πλαστικά δεματικά χωρίς να σφίγγονται πολύ, κάθε 30 εκατοστά εφ' όσον δεν περιέχονται σε κλειστά κανάλια.
- Τα κατακόρυφα καλώδια, θα πρέπει να δένονται σε δέσμες των 24, με πλαστικά δεματικά κάθε 40 εκατοστά εφ' όσον δεν περιέχονται σε κλειστά μεταλλικά ή πλαστικά κανάλια. Σε περιπτώσεις κλειστών καναλιών το δέσιμο σε δέσμη κάθε 90 εκατοστά είναι επαρκές. Για κατακόρυφες δέσμες με λιγότερα από 24 καλώδια η δεματοποίηση μπορεί να γίνεται σε αραιότερα διαστήματα.

- Τα καλώδια πρέπει να είναι **προφυλαγμένα από κοφτερά αντικείμενα**, γωνίες, μετακινήσεις, καταπονήσεις πάσης φύσεως, φθορές κλπ.
- Καλώδια τηλεπικοινωνιακά (ασθενών ρευμάτων) θα πρέπει γενικώς **να έχουν φυσικό διαχωρισμό από καλώδια ηλεκτρικής ισχύος** με συνιστώμενες αποστάσεις όπως ορίζονται από τα πρότυπα ΤΙΑ/ΕΙΑ-569. Συγκεκριμένα η απόσταση μεταξύ καλωδίων ισχυρών και ασθενών ζευγών εξαρτάται από το μήκος της παράλληλης διαδρομής των καλωδίων και από την θωράκιση που έχουν. Γενικά για καλώδια ισχυρών με φορτία πάνω από 5kVA θα πρέπει να υπάρχει απόσταση 24 ιντσών ενώ για καλώδια με >2 kVA απόσταση τουλάχιστον 5 ιντσών από τα καλώδια ασθενών ρευμάτων.

#### 1.4 Έλεγχος / πιστοποίηση καλωδίωσης

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας της Δομημένης Καλωδίωσης ο εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος θα κάνει έλεγχο με δικό του ειδικό όργανο μέτρησης όλων των απολήξεων από άκρο σε άκρο με την παρουσία της Υπηρεσίας Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι μετρήσεις θα αφορούν τουλάχιστον: απόσταση καλωδίωσης σε μέτρα, Attenuation, NEXT, ACR σε διάφορες συχνότητες σηματοδότησης μέχρι και την μεγαλύτερη δυνατή που καλύπτεται από την κατηγορία 6 (200MHz).

#### 1.5 Τεκμηρίωση

Ο εγκαταστάτης ηλεκτρολόγος θα πρέπει να παραδώσει στην Υπηρεσία Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σχέδιο (κάτοψη) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του κτηρίου όπου θα φαίνονται οι θέσεις και η αρίθμηση των δικτυακών απολήξεων εντός των δωματίων του κτηρίου, καθώς και οι οδεύσεις των καλωδίων. Επίσης, πρέπει να παραδώσει τις έγγραφες αναφορές που θα προκύψουν από τον έλεγχο / πιστοποίηση της καλωδίωσης.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85 100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ ..... €.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ ....., υπέρ της Εταιρείας .....

..... Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στον Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό της Τετάρτης 7 Ιουλίου 2010: «ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ/ΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ” ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ» σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 3266/11.06.2010 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα έχει απεριόριστη ισχύ.

*Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.*

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85 100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των  
..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

..... Δ/ση .....

..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης

..... συνολικής αξίας ..... για τη «ΜΙΣΘΩΣΗ

ΑΚΙΝΗΤΟΥ/ΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ”»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει για ένα (1) έτος.

*Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.*