



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Μυτιλήνη, 21-11-2011**

**Α.Π.: 7415**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 9/2011  
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01/12/2011 ΕΩΣ 31/12/2011**

**Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει σήμερα,
2. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31 τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει σήμερα,
3. Την Υπουργική Απόφαση Φ.120.61/58/Β2/67211/24.8.2010 (ΦΕΚ 779/25-08-2010 τ. Γ') «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
4. Την υπ' αριθμ. 1/2.9.2010, θέμα 2 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου περί «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 1562/24-9-2010 τ. Β')
5. Το αρ. 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
6. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
7. Το Π.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει σήμερα,
8. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα,
9. Την παρ. 17 του άρ. 41 του Ν. 2648/98 (ΦΕΚ 238 τ. Α'),
10. Το Π.Δ. 34/95 (ΦΕΚ 30 τ. Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει σήμερα,
11. Την Κ.Υ.Α. 487/21.09.00/ΦΕΚ 1219/Β/4.10.00 περί υγιεινής των τροφίμων σε συμμόρφωση με την προς την οδηγία 93/43/ΕΟΚ του Συμβουλίου,
12. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», άρθρο 6, άρθρο 20 και άρθρο 25,

13. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), άρθρο 43,
14. Το Π.Δ. 337/2000 (ΦΕΚ Α' 281/28-12-00),
15. Το Π.Δ. 113/2010,
16. Την εγκυκλίου 2279/22.12.2011 του ΥΠΕΚΑ «Διευκρινίσεις για την ορθή εφαρμογή του ΚΕΝΑΚ,
17. Τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 1376/25-10-2002 τ. Β', άρθρο 72),
18. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 11/14-3-2011 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, (Θέμα 4.3) «Έναρξη διαδικασίας για τη μίσθωση ξενοδοχείων για τη στέγαση των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου».
19. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.2/53801/ΠΒ/10.05.2011 προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης της Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων με ΑΔΑ 4ΑΘΕ9-ΡΚ
20. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) υπό α/α στο βιβλίο εγκρίσεων 1580 (Α.Π.6857/18.10.2011) με ΑΔΑ: 45ΟΡ469Β7Λ-ΑΤΒ
21. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 20/18-11-2011 έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, (Θέμα 3.1) «Κήρυξη άγονης της διαδικασίας για τη μίσθωση έως του απαιτούμενου αριθμού κλινών (15 σε μονόκλινα δωμάτια ή 20 σε δίκλινα) για τη στέγαση των φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου και έγκριση για τη δημοσίευση νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος».

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Νέα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μίσθωση των υπολοίπων κλινών έως του απαιτούμενου αριθμού κλινών (15 σε μονόκλινα δωμάτια ή 20 σε δίκλινα) για τη στέγαση φοιτητών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου (Π.Μ.Ρ.) για το χρονικό διάστημα από 01/12/2011 ή από την ημερομηνία παραλαβής των κλινών έως 31/12/2011, άνευ διαγωνισμού, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το κείμενο της πρόσκλησης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.
3. Η συμμετοχή στην πρόσκληση, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το συμμετέχων, όλων των όρων της πρόσκλησης, των αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
4. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο. Αρμόδιοι για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την πρόσκληση είναι οι κ.κ. Ανζέλ Τάταρη και Μαρία Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99021, 99026, φαξ: 22410 99022, e-mail: [tatari@aegean.gr](mailto:tatari@aegean.gr), [diamantara@rhodes.aegean.gr](mailto:diamantara@rhodes.aegean.gr).

5. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ / ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η ανακοίνωση της παρούσας πρόσκλησης πραγματοποιείται:

- Με την ανάρτηση της περιλήψεως της στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.
- Με την αποστολή της Περίληψης της Πρόσκλησης στην Ένωση Ξενοδόχων Ρόδου καθώς και στο Επιμελητήριο Δωδεκανήσου για ενημέρωση των μελών τους.
- Με την ανάρτησή της σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ([www.rhodes.aegean.gr](http://www.rhodes.aegean.gr)) & ([www.aegean.gr](http://www.aegean.gr)).

#### **ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ**

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας Πρόσκλησης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο, το οποίο στεγάζεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Ταχυδρομική διεύθυνση: Δημοκρατίας 1, Κτίριο Κλεόβουλος, 85100 Ρόδος. Η πρόσκληση διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ([www.rhodes.aegean.gr](http://www.rhodes.aegean.gr)) & ([www.aegean.gr](http://www.aegean.gr)).

#### **ΕΙΔΟΣ – ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)**

Το προς μίσθωση ακίνητο (ξενοδοχείο /ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα), θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση των φοιτητών της Π.Μ.Ρ. και να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Να προσφέρει στο Πανεπιστήμιο κλίνες σε μονόκλινα δωμάτια ή σε δίκλινα δωμάτια.
- Να είναι ετοιμοπαράδοτο, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Ιδρύματος.
- Να ανήκουν στην κατηγορία 2\* και άνω για τα ξενοδοχεία ή σε κατηγορία με το σύστημα των κλειδιών από 2 και άνω για τα ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα. Τα δωμάτια ή διαμερίσματα ενός ατόμου, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 14τ.μ. συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού. Τα δίκλινα δωμάτια πρέπει να είναι μεγαλύτερα των 25 τ.μ., ώστε να θεωρούνται δίκλινα. Σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρούνται μονόκλινα. Όλα τα δωμάτια και τα διαμερίσματα να είναι κατάλληλα για τη διαμονή φοιτητών.
- Να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης, αερισμού, ατομικών χώρων υγιεινής.
- Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια για τη στέγαση των παραπάνω λειτουργιών.
- Να έχει το **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.) από τον Ε.Ο.Τ. σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία** σε ισχύ, επικυρωμένο αντίγραφο του οποίου θα κατατεθεί.

- Να τηρείται ο Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας μέσω κατάλληλων οδεύσεων διαφυγής, να έχουν ληφθεί μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας και να έχουν Πιστοποιητικό καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει, το οποίο θα κατατεθεί, μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα εγγυώνται και θα δεσμεύονται για τα προαναφερόμενα.
- Η Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου (Π.Μ.Ρ.) δύναται να υποδεικνύει φοιτητές /τριες του προγράμματος ERASMUS που φοιτούν στην Π.Μ.Ρ., που ο ανάδοχος υποχρεούται να στεγάσει με τους ίδιους όρους.
- Να είναι ασφαλισμένο κατά πυρός - σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης.

**Κάθε δωμάτιο θα πρέπει να διαθέτει:**

#### **ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ**

- Διαστάσεις κλίνης 1 ατόμου: 1,00 X 2,00
- Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη
- Καθρέπτης επίτοιχος ή στο ερμάριο
- Μικρό τραπέζι ή γραφείο
- Δύο καθίσματα ανά κλίνη
- Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό ανά κλίνη ή άτομο
- Φωτιστικό στη βεράντα
- Δύο καθίσματα ανά κλίνη στη βεράντα και ένα τραπέζι
- Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια
- Μια ντουλάπα ανά κλίνη

#### **ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ**

- Ένα στρώμα και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη

#### **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ**

- Νιπτήρας
- Λεκάνη και καζανάκι
- Μπανιέρα ή ντουζιέρα
- Φωτιστικό
- Καθρέπτης επίτοιχος και εταζέρα
- Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ
- Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων
- Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας
- Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός
- Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους

**ΠΑΡΟΧΕΣ**

- Πολυκουζινάκι σε όλα τα δωμάτια ή ψυγείο και ηλεκτρικά μάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη
- Δυνατότητα ασύρματης WiFi internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να εξασφαλίσει την ύπαρξη σήματος ασύρματου δικτύου επαρκούς ισχύος σε όλα τα δωμάτια όλων των ορόφων, εγκαθιστώντας ασύρματους πομποδέκτες ενδεχομένως σε κάθε όροφο του ξενοδοχείου. Το ξενοδοχείο θα συνδέεται με παροχέα Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον 24Mbps
- Σαλόνι με τηλεόραση
- Δυνατότητα πλύσης ρούχων, με συμβολικό αντίτιμο
- Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης σε κάθε όροφο
- Καρτοτηλέφωνο στον κοινόχρηστο χώρο (προαιρετικό)
- Κεντρική πόρτα με ηλεκτρονική κάρτα (προαιρετικό)
- Θέρμανση σε όλους τους χώρους τουλάχιστον δέκα (10) ώρες ημερησίως κατά τους χειμερινούς μήνες και τουλάχιστον έξι (6) ώρες κατά τους εαρινούς μήνες όπως αυτό ορίζεται από τον Εσωτ. Κανονισμό του Παν/μιου (ΦΕΚ 1376/25.10.2002)
- Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων – παραπόνων
- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους
- Παροχή ζεστού και κρύου νερού όλο το 24ώρο.
- Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου
- Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών κατά τους θερινούς μήνες
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με τον Εσωτ. Κανονισμό του Παν/μιου (ΦΕΚ 1376/25.10.2002)
- Συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, του καλοριφέρ, κτλ.
- Συντήρηση και λειτουργία της κεντρικής θέρμανσης καθώς και για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, και αποχέτευσης.
- Λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.
- Η αποκατάσταση και η συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη, ελαττώματα ή απώλεια.
- Η λειτουργία και συντήρηση ενδοεπικοινωνιακού συστήματος τηλεφώνου σε κάθε δωμάτιο.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**

- Μπαλκόνια – βεράντες σε όλα τα δωμάτια
- Κλιματισμό – θέρμανση σε όλα τα δωμάτια

**ΠΕΡΙΟΧΗ – ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Το προς μίσθωση ακίνητο:

- Θα πρέπει να βρίσκεται στην ευρύτερη περιοχή του πρώην Δήμου Ροδίων καθώς και εκατέρωθεν του οδικού άξονα Ρόδου – Αεροδρομίου (μέχρι την πλατεία Ιαλυσού) και να έχει προσβασιμότητα με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.
- Θα χρησιμοποιηθεί για τη στέγαση φοιτητών της Π.Μ.Ρ.

**ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης λαμβάνεται η υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής των κλινών από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η διάρκεια μίσθωσης θα είναι μέχρι 31-12-2011.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τη μίσθωση 15 κλινών σε μονόκλινα δωμάτια ή 20 κλινών σε δίκλινα δωμάτια και για το χρονικό διάστημα από 01-12-2011 έως 31-12-2011, ανέρχεται στις τρεις χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ (3750,00€), η οποία δεν μπορεί να είναι ανώτερη των 250€ ανά κλίνη, συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., κάθε άλλου φόρου καθώς και των εξόδων ηλεκτροδότησης, θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου. Η τιμή της δεύτερης κλίνης στο δίκλινο δωμάτιο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της τιμής κλίνης στο μονόκλινο δωμάτιο.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη δύναται να μειωθεί ανάλογα, λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και της υπογραφής σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των κλινών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0813β.

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ**

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται μηνιαίως μετά από :

- Προσκόμιση από τον εκμισθωτή των αναγκαίων παραστατικών και υπεύθυνη δήλωση του για τον αριθμό των φοιτητών που διέμεναν στα δωμάτια του το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Προσκόμιση από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μηνιαίας λίστας με τον ακριβή αριθμό των φοιτητών /τριών που διέμειναν.
- Θεώρηση από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο.

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 2011 και ώρα 11:00.**

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους ιδιοκτήτες ή νόμιμους αντιπροσώπους αυτών. Ο διορισμός αντιπροσώπου μπορεί να γίνεται μέσω απλής επιστολής η οποία φέρει την υπογραφή του ιδιοκτήτη και βεβαίωση αρμόδιας αρχής για το γνήσιο της υπογραφής αυτού. Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλούνται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δημοκρατίας 1, κτίριο Κλεόβουλος, 1<sup>ος</sup> όροφος, 85100 Ρόδος). Αρμόδιος

υπάλληλος του Πρωτοκόλλου για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού είναι η κα Μαρία Κούρτη, τηλ. 22410 99018.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπάλληλο, θα πρωτοκολλείται και θα προωθείται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, αλλά θα απορρίπτεται από αυτήν ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται από την Υπηρεσία σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

### **ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 9/2011 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ 15 ΚΛΙΝΩΝ ΣΕ ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ Ή 20 ΚΛΙΝΩΝ ΣΕ ΔΙΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ»
- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού:  
«ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 2011, 11:30 π.μ.»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΡΟΔΟΥ»,
- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
«ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, ΚΤΙΡΙΟ ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ (1<sup>ος</sup> όροφος), Τ.Κ. 85100, ΡΟΔΟΣ»
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

### **Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
2. Αίτηση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, την νομική του υπόσταση και τον ορισθέντα εκπρόσωπό του, τον αριθμό των προσφερομένων κλινών και δωματίων αναλυτικά και την τοποθεσία του ακινήτου.
3. **Επικυρωμένο αντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.) από τον Ε.Ο.Τ. σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία εν ισχύ όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης.**
4. Ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει για την παραπάνω χρήση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο ιδιοκτήτης θα δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.).

6. Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου όπου θα πρέπει να δηλώνεται και ο διακριτικός αριθμός κάθε προσφερομένου δωματίου και ο όροφος στον οποίο βρίσκεται αυτό, καθώς και τη θέση του στο ξενοδοχείο, δηλαδή αν βρίσκεται στην πρόσοψη ή στην πίσω πλευρά του κτιρίου.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα:
- αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
  - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
    - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
    - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
    - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
  - στ. αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των παραπάνω δικαιολογητικών (α, β, γ, δ, ε) που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
- ✓ έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
  - ✓ παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε -απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης
  - ✓ δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.
  - ✓ το ακίνητό του δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει αυτή να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη
  - ✓ δεσμεύεται για την ανανέωση των Ασφαλιστηρίων συμβολαίων κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια του μισθίου

- ✓ δεσμεύεται για τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον 45 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη

11. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν εκτός από τα πρωτότυπα και σε ένα (1) αντίγραφο.

**Σημείωση:** σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά η ισχύς λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο προσφέρων υποχρεούται να τα ανανεώσει άμα τη λήξη τους και μέχρι του χρονικού σημείου λήξης της σύμβασης.

**Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά.
2. Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα σε ευρώ για το μονόκλινο ή αντίστοιχα για το δίκλινο δωμάτιο το οποίο για τα δίκλινα δωμάτια, η δεύτερη κλίνη δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της τιμής κλίνης στο μονόκλινο δωμάτιο, συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α, καθώς και των εξόδων ηλεκτροδότησης, θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου το οποίο θα λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

**Α. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου (Δημοκρατίας 1, κτίριο Κλεόβουλος, 1<sup>ος</sup> όροφος, 85100 Ρόδος), ημέρα Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 2011 και ώρα 11:30 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή, δύναται να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, προσκομίζοντας ανάλογο παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσει Πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τους φακέλους, υπογράφει και ελέγχει τα δικαιολογητικά

συμμετοχής και ορίζει ημερομηνία και ώρα εντός της ίδιας ημέρας, κατά την οποία θα κάνει επιτόπια επίσκεψη στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για μίσθωση.

#### Β. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, -η οποία κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή του Δημοσίου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., κατά τη διάταξη του άρθρου 30, παρ. 1. εδ. β. του Π.Δ. 715/79, την εξέταση από υγειονομικής απόψεως, τα των προς μίσθωση επιλεγέντων ακινήτων.

#### Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Μετά την έκθεση καταλληλότητας, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης της έγγραφης προσφοράς του. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.
3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Κατά της νομιμότητας της πρόσκλησης, της έκθεσης καταλληλότητας, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της προφορικής μειοδοσίας, εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του.

#### Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΥΤΟΥ

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στο Πρυτανικό Συμβούλιο, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων /κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

2. Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτομένων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.
3. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής με την απόφαση αυτή αποφασίζει αιτιολογημένα, την σειρά κατάταξης και για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων /κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
4. Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύναται μετά από αιτιολογημένη απόφασή τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα.
5. Εάν το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, δύναται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/79.
6. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει με την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα τράπεζα, ποσού ίσου με το ένα εικοστό (1/20) του συνολικού μισθώματος, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., υπολογιζόμενου με βάση τον αριθμό κλινών που κατακυρώθηκαν σε κάθε περίπτωση. Το διάστημα ισχύος της πρέπει ίσο με το διάστημα ισχύος της σύμβασης, ήτοι 31-12-2011.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, καταθέτοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 1. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και ο τελευταίος χάνει την εγγύηση συμμετοχής του, η οποία καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ακολούθως, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

**Υποχρεούται να παραδώσει στο συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου καταπίπτει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή.**

#### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έτοιμο προς χρήση κατά το συμφωνηθέντα χρόνο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και τα όσα

αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που έχει υπογραφεί, ειδάλλως η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε νέα σύμβαση μίσθωσης ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Η παραλαβή του μισθίου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης, διενεργείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και οι οποίες συντάσσουν πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 715/79.

Ο εκμισθωτής καλείται, εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου κατά την παραλαβή ή την σε αυτόν απόδοση του ακινήτου. Σε περίπτωση αρνήσεως του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται σ' αυτόν επί αποδείξει.

Η μέσω πρωτοκόλλου, παραλαβή του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

#### **ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

- Η τοποθέτηση των φοιτητών ανά δωμάτιο γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας Ρόδου το οποίο έχει δικαίωμα να την τροποποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.
- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτού για τις εκ της συνήθους χρήσης ή κακής κατασκευής του ακινήτου και για εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας προκληθείσας βλάβης ή ζημιάς στο ακίνητο.
- Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ., άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ. ο οποίος θεωρείται στο εξής ως εκμισθωτής. Για τον τελευταίο καταβάλλονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα μισθώματα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέυς, επικαρπωτής, χρήστης κλπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτό χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.
- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τον αριθμό των μισθωμένων δωματίων ανάλογα με τις ανάγκες του και με έγγραφη ειδοποίηση στον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν.
- Σε περίπτωση που κάποιο ή κάποια δωμάτια παραμείνει κενό, δηλαδή αδυνατεί να καλυφθεί από το Πανεπιστήμιο, μετά από έγγραφη εντολή του Πανεπιστημίου να δύναται να διατεθεί από τον ιδιοκτήτη, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, με ταυτόχρονη παύση καταβολής μισθώματος από το Πανεπιστήμιο.

- Σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ιδιοκτήτη, η οποία θα έχει ως αιτία την αποχώρηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, να μην καταβάλλεται το μίσθωμα και να μην δίδεται η δυνατότητα διάθεσης του δωματίου από τον ιδιοκτήτη, για όσο διάστημα είναι συμβεβλημένος με το Πανεπιστήμιο.
- Σε περίπτωση εγγράφων και επώνυμων παραπόνων ή καταγγελιών από φοιτητές για το συγκεκριμένο κατάλυμα, και αφού δεν συμμορφωθεί σε γραπτές συστάσεις του Πανεπιστημίου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης καθώς και το γεγονός αυτό καθαυτό να αποτελεί λόγο απόρριψης από τον επόμενο διαγωνισμό.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός ευλόγου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Π.Δ.715/79 ή να ενεργεί τις επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου πίστωση των μισθωμάτων. Το ποσό της δαπάνης, παρακρατείται από τα πρώτα, μετά την επισκευή, προς πληρωμή μισθώματα, μετά από βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
2. **Ο εκμισθωτής υποχρεούται επίσης να παραδώσει στον συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο.**
3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τα δωμάτια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Ο.Τ. που ισχύουν κάθε φορά. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως σε επανειλημμένες υποδείξεις του Ε.Ο.Τ., το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διακόψει την καταβολή της πληρωμής, μέχρι την εκτέλεση των εργασιών ή να προβεί στη μονομερή λύση της σύμβασης.
4. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός εύλογου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Διατάγματος, ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή αν αυτή δεν εδρεύει επί τόπου, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι

να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.).

5. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών στα μισθωμένα δωμάτια, δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.
6. Οι φοιτητές απολαμβάνουν την ίδια μεταχείριση που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται σύμφωνα με την Τουριστική Νομοθεσία, ωστόσο απαγορεύεται η μετακίνηση φοιτητή από τον εκμισθωτή χωρίς την ενημέρωση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση αυτού.
7. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:
  - 1) Μεταφέρει τους στεγαζόμενους φοιτητές σε κτίριο ιδιοκτησίας του είτε σε προσφερόμενο με ευνοϊκότερους όρους.
  - 2) Περιέλθει σ' αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
  - 3) Μειωθεί ο αριθμός δικαιουμένων στέγασης φοιτητών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα.
  - 4) Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.
  - 5) Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών (καθαριότητα, κλιματισμό, ύδρευση κ.λ.π.).
  - 6) μεταφερθούν σε άλλο τόπο, οι εγκατεστημένες στο κτίριο υπηρεσίες του έστω και προσωρινά
  - 7) Αν καταργηθεί η σχετική υπηρεσία.
  - 8) Αν αναδιοργανωθεί η υπηρεσία κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για καταβολή μισθωμάτων.

8. Το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου έχει την υποχρέωση να συντάσσει βεβαίωση με κατάλογο των φοιτητών ανά κλίνη που διαμένουν στα δωμάτια του εκάστοτε αναδόχου, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης ανά δωμάτιο δικαιούχων φοιτητών από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και για κάθε μήνα. Ο κατάλογος των φοιτητών που αναφέρονται στη βεβαίωση δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Η εν λόγω βεβαίωση θα κοινοποιείται στον ανάδοχο και στην Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για την πληρωμή του αναδόχου, η οποία θα γίνεται βάσει του πραγματικού αριθμού των δωματίων που χρησιμοποιούνται κάθε μήνα.
9. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την πρώτη μέρα τοποθέτησης των φοιτητών στα συμβεβλημένα δωμάτια (και όχι από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης) και θα γίνεται εφόσον

αυτός προσκομίζει κάθε μήνα όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνα δήλωση δική του και για το σύνολο των φοιτητών που διαμένουν στα δωμάτια του.

### **ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η διάρκεια της μίσθωσης των κλινών θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2011 και θα αρχίζει από την παράδοση και αντίστοιχη παραλαβή των κλινών από τριμελή επιτροπή, που θα έχει νόμιμα από το Παναπιστήμιο Αιγαίου οριστεί, με πρωτόκολλο που θα συνταχθεί σε δύο αντίτυπα που θα υπογραφεί από τον παραδίδοντα και την παραλαμβανούσα επιτροπή.

Κατά τον τρόπο αυτό θα γίνει και η απόδοση των κλινών κατά τη λήξη της μίσθωσής τους.

### **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ**

Επί της καθαρής αξίας του ποσού της απόδειξης μισθώματος ο εκμισθωτής βαρύνεται:

- με κρατήσεις που ανέρχονται συνολικά στο 3,072% και είναι οι εξής:
  - 3% υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.),
  - 2% χαρτόσημο, επί του 3%,
  - 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του 2%.
- με παρακράτηση φόρου 8%, εφόσον το μίσθωμα δεν περιλαμβάνει χαρτόσημο 3,6%
- τυχόν τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**Ιωάννης Κάλλας**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85 100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των  
..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

..... Δ/ση .....

..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης

..... συνολικής αξίας ..... για τη «ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01/12/2011 ΕΩΣ 31/12/2011»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 31/12/2011.

*Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.*